

SIIRT ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI MÜNFERİT PROJE DESTEK BAŞVURU İLANI

2024 Yılı Bilimsel Araştırma (Münferit) Proje Başvuruları 16 Eylül – 14 Ekim 2024 (saat 23.59'a kadar) tarihleri arasında alınacaktır. Proje başvurusu yapmadan önce <http://siubap.siirt.edu.tr/> ana sayfasında mevzuat kısmında yer alan 2024 yılında güncellenen Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu 2024 ve Siirt Üniversitesi BAP Yönergesi detaylı bir şekilde gözden geçirilmeli ve sunulacak proje önerileri belirlenen esaslara göre hazırlanmalıdır.

Proje başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir

- Münferit (Bireysel) Proje (MP):** Siirt Üniversitesi'nin tam zamanlı kadrolu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacılarının kişisel/ disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- Münferit projeler için proje bütçesi **50.000,00 TL'yi** aşmamalıdır.
- Proje önerisi daha önce birimimize veya başka bir kuruma sunulmuş, tamamlanmış veya devam eden projelerden içerik olarak farklı olmalıdır. Proje önerisinin proje konusu, hedefleri, önemi vb. konular bakımından bu projelerle %30'dan fazla benzerliği olmamalıdır.
- Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Lisansüstü tez projeleri haricinde diğer projelerin çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak en fazla 36 ayda tamamlanması esastır. Ancak gerekli hallerde 36 aydan az süreyle belirlenen çalışmalarda yürütücünün gerekçeli talebi ve BAP komisyonunun kararı ile 36 ayı aşmamak koşuluyla **tek seferde** proje takviminde **belirlenen sürenin %50'sine kadar ek süre** verilebilir.
- Araştırmacılar eş zamanlı olarak; yalnızca bir **(1) Münferit Araştırma Projesi ve iki (2) Lisansüstü Tez Projesinde** proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.
- Araştırmacılar Kariyer Başlangıç Destek Projesi ve Münferit Araştırma Projesi türündeki projelerin yalnızca birinde (1) yürütücü olarak görev alabilirler.

7. Herhangi bir proje türünde yürütücülüğü bulunan araştırmacılar eř zamanlı olarak en fazla 2(iki) projede; yürütücülüğü bulunmayanlar ise eř zamanlı olarak en fazla üç(3) projede araştırmacı olarak görev alabilirler.
8. Üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve vizyon hedefine yönelik olarak YÖK Öncelikli Alanlar Kapsamındaki (<http://www.sbb.gov.tr/wpcontent/uploads/2019/07/OnbirinciKalkinmaPlani.pdf>) proje önerilerine öncelik verilecektir. Bu doğrultuda hazırlanacak Fen-Mühendislik Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanındaki proje önerilerinin; İlimizin ve Bölgemizin bölgesel ve sektörel kalkınmasına yönelik somut, ekonomik fayda sağlama potansiyeline sahip olması; Sosyal ve Beřeri Bilimler proje önerilerinin İlimizin ve Bölgemizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması önem arz etmektedir.
9. Projelerde talep edilen her türlü mal ve hizmet alımı gerekçeli ve ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Proje bütçesi hazırlanırken, tüm harcama kalemlerindeki miktarların ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi gerekmektedir (Muhtelif kırtasiye, sarf, temizlik, bilgisayar malzemesi donanımları vb. şeklinde genel ifadelerle yapılan başvurular kabul edilmeyecektir).
10. Makine-teçhizat, sarf malzeme ve hizmet alımları en az bir firmadan alınacak güncel tarihli proforma fatura ile belgelendirilmelidir. Makine-teçhizat isteklerinde teknik şartname eklenmelidir.
11. Projeler kapsamında yurtiçi ve yurtdışı seyahatler kapsamında ‘Yolluk, Araç Kiralama ve Yakıt Giderleri’ için **desteklenen proje bütçesinin en çok %25’i oranında**, ödenek yazılabilir. Bu kalemdeki harcamalar gerekçeleri ile birlikte ayrıntılı olarak belirtilmelidir (Kaç kişi, ne için, nereye vb. bilgilerin yanı sıra kiralanacak veya özel araçlar ile yapılacak seyahatler için harcanabilecek yakıt miktarı ve ücretinin detaylı bir şekilde açıklanması gerekmektedir). Bu bütçe için kabul edilen tutarlar başka bütçe kalemlerine aktarılamaz.
12. Proje bütçe talepleri arasında mini buzdolabı, masa, dolap, ısıtıcı, klima, elektrik süpürgesi, şarjlı el süpürgesi vb. gibi malzemeler yer almamalıdır.
13. Projeksiyon cihazı, fotoğraf makinası, kamera, telefon ve benzeri cihazların talepleri için **destek sağlanmayacaktır.**
14. Projeler Kapsamında Bilgisayar, Bilgisayar Bileřenleri, Dizüstü Bilgisayar, Cep Bilgisayarı, Yazıcı/tarayıcı ve benzeri cihaz talepleri ile yazıcı toneri talebi yer almamalıdır. Bu taleplere yönelik maddi **destek sağlanmayacaktır.**

15. Projeler kapsamında hediye, ödül, ikram-yiyecek talepleri yer almamalıdır. Bu talepler için **destek sağlanmayacaktır.**
16. Proje kapsamında Kongre/Konferans/Sempozyum katılımına yönelik sunum ücreti veya kongre **katılım ücretleri** için maddi **destek sağlanmayacaktır.**
17. Projeler kapsamında kitap basım ücreti için maddi **destek sağlanmayacaktır.**
18. Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibi ve araştırmacılar tarafından yapılması gerekmektedir. Bu nedenle **ceviri desteği sağlanmayacaktır.**
19. Projeler kapsamında talep edilen anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için **destek sağlanmayacaktır.**
20. Sunulan projeler kapsamında talep edilen kurs ve eğitim giderleri için **destek sağlanmayacaktır.**
21. Proje bütçesi hazırlanırken, talep edilen ödeneklerde mutlaka KDV dâhil maliyet hesaplanmalıdır.
22. Desteklenen Münferit Araştırma Projelerine ait sonuçların proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl (24 ay) içinde, uluslararası Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde veya **çalışılan alana uygun olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde, TR Dizinde yer alan dergilerde veya Üniversitemizin hakemli dergilerinde en az bir (1) makale olarak** yayınlanması zorunludur. Ancak proje sonuçlandıktan sonra 2 yıl süresi geçmeyen proje yürütücüleri için yayın şartı aranmayacaktır. (Not: Birden fazla proje sunan yürütücüler için sunduğu her projesi ayrı ayrı ele alınacak ve herhangi bir projesinde çıktı elde edilmediyse veya elde ettiği çıktılarda BAP'a teşekkür edilmediyse proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.)

NOT: Proje başvuruları <http://siubap.siirt.edu.tr/> adresinden e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yapılacaktır. Proje çıktılarının sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi için proje yürütücülerinin BAP otomasyon sistemine BAP ile ilişkili tüm yayınlarını dosyaları ile birlikte yüklemeleri gerekmektedir. Yükleme aşamasında sorun yaşayan proje yürütücülerinin ise başvuru aşamasında BAP Koordinatörlüğü ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.